

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида»

Н.Н. Кочергина

«01» 11 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида»

Л. Г. Марьясова

«01» 11 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБДОУ

Красноярск 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом МБДОУ для коллегиального рассмотрения учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы воспитателей.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МБДОУ, нормативными актами территориальной, городской, краевой администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Основные принципы деятельности Педагогического совета:

- коллегиальность;
- открытость;
- демократизм;
- гуманное отношение к участникам педагогического процесса.

1.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ, в том числе медицинского персонала.

2. Функции и задачи Педагогического совета МБДОУ

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- реализация государственной политики в области образования;
- Повышение и анализ уровня учебно-воспитательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей и развития их творческой активности.

3. Состав. Управление Педагогического совета МБДОУ

3.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ, в том числе медицинского персонала.

3.2. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организывает деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы.

3.5. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности Педагогического совета МБДОУ

4.1. Члены Педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить изменения в план работы совета.

4.3. Педагогический совет имеет право принимать окончательное решение по спорным вопросам об инновациях.

4.4. Решение, принятое в пределах компетентности педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.5. Педагогический совет имеет право приглашать по мере необходимости родителей (законных представителей), представителей общественных организаций для выработки решений по вопросам образования.

4.6. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, имеет право приостановить проведение решения в жизнь и довести это до сведения территориального отдела или главного управления образования.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания. Активно участвовать в подготовке и работе совета.

5. Ответственность Педагогического совета МБДОУ

5.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных его Уставом;
- за качество реализуемых программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6. Организация работы Педагогического совета МБДОУ

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному советом.

6.2. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

6.3. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

6.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

6.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.6. На очередных заседаниях Педагогического совета председатель докладывает о реализации принятых решений.

6.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения и ответственных за их выполнение.

6.8. Заседания Педагогического совета могут проходить как в традиционной, так и в не традиционной форме.

7. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

7.1. Педагогический совет ведет документацию в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы заседаний, планы работы, ведутся секретарем, избранным из состава Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в делах МБДОУ.

8. Заключение

8.1. На ряду с Педагогическим советам могут функционировать малый Педагогический совет.

8.2. Малый Педагогический совет организуется во возрастным параллелям по вопросам участия в педагогическом процессе.

8.3. Решение малого педагогического совета является обязательным для всех членов возрастных параллелей.