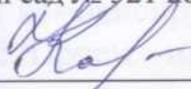


**СОГЛАСОВАНО:**

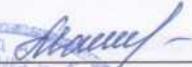
Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида»

 \_\_\_\_\_ Н.Н. Кочергина

« 01 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида»

 \_\_\_\_\_ Л. Г. Марьясова

« 01 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 20 14 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида»

 \_\_\_\_\_ Н.В. Маханько

« 01 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете МБДОУ № 321 и групп

Красноярск 2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы (далее Родительский комитет) создан в МБДОУ в целях постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Сотрудничество педагогов с родителями обеспечивает успешное решение задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

1.3. Родительский комитет является представительным органом родительской общественности. Он призван осуществлять помощь детскому саду и организовывать выполнение всеми родителями законных требований МБДОУ.

1.4. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год.

1.5. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

1.6. Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год.

1.7. Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.

1.8. Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

## **2. Функции и задачи Родительского комитета МБДОУ и групп**

2.1. Организация конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания.

2.2. Проведение докладов и лекций дня родителей.

2.3. Установление связей между педагогами и семьями воспитанников.

2.4. Организация охраны жизни и здоровья детей.

2.5. Укрепление материально-технической базы МБДОУ.

2.6. Организация участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории МДОУ.

2.7. Родительские комитеты содействуют:

— организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

— совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

2.8. Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

— об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

— по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

### **3. Права Родительского комитета МБДОУ и групп**

3.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, заведующему МБДОУ и Учредителю;
- вносить заведующей МДОУ предложения по организации работы медицинского, педагогического и обслуживающего персонала МДОУ;
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи МДОУ;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, отдельных случаях сообщать, по месту работы родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

### **4. Организация работы Родительского комитета МБДОУ и групп**

4.1. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.

4.3. Решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

### **5. Состав. Управление Родительского комитета МБДОУ и групп**

5.1. В состав Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

5.2. Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ.

5.3. Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год.

5.4. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ и групп**

6.1. Родительский комитет ведет документацию в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

6.2. Планы и учет работы, графики дежурств родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в делах МБДОУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на председателя или секретаря.

6.4. Документация сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.