


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка»


_____ Н.А. Кальченко
«15» _____ 12 _____ 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка»



_____ Л. Г. Марьясова
_____ 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице по информационной безопасности МБДОУ

Красноярск 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 компенсирующего вида» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МБДОУ, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Ответственное лицо по информационной безопасности (далее Ответственный) МБДОУ создаётся в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2. Структура

2.1. Ответственное лицо определяется приказом руководителя учреждения. Ответственный работает на функциональной основе, т.е без выделения отдельной штатной единицы.

3. Задачи

3.1. Основные задачи Ответственного заключаются в следующем.

а) Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

б) Обеспечение постоянного контроля за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

в) Разработка и внесение предложений по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

4. Функции

4.1. Для выполнения поставленных задач, Ответственный МБДОУ осуществляет следующие функции.

а) Готовит и представляет на рассмотрение заведующему проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

б) Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

в) Разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.1. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа Ответственный обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5.2. Ответственный при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.

5.3. Ответственный:

- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- организует и(или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

5.4. Ответственный разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

5.5. Ответственный контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;

— размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

— соблюдению парольной защиты;

— соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;

— соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

5.6. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями Ответственный обеспечивает:

— определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

— разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

— проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

— установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

— обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

— учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

— учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

— контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

— разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

— описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;

— ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;

— подготовку и предоставление отчетов заведующему, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;

— постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5. Взаимодействие

5.1. Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Ответственный взаимодействует:

- с заведующим МБДОУ и его заместителями;
- с любыми иными подразделениями МБДОУ;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

5.2. В ходе взаимодействия заведующий и Ответственный:

— в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности Ответственного информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;

— готовит и в установленном порядке вносит заведующему предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;

— готовит и в установленном порядке предоставляет информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по запросам государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

6. Ответственность

6.1. Ответственный несет ответственность перед заведующим согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности.

6.2. Ответственность перед руководителем подразделения за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в подразделении, несет сотрудник подразделения, назначенный заведующим.

6.3. Ответственный несет ответственность перед заведующим за своевременное и качественное выполнение:

— требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;

— обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.